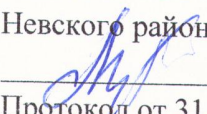


СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного  
комитета ГБОУ школы № 34  
Невского района Санкт-Петербурга  
  
\_\_\_\_\_ А.И.Маслова  
Протокол от 31.08.2020 № 6

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета  
ГБОУ школы № 34  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2020 № 159  
Директор ГБОУ школы №34  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Т.А. Сергеева



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

**Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения школа № 34  
Невского района Санкт-Петербурга**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга (далее - школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления школой и создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления и реализации права работников на участие в управлении образовательным учреждением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами и принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в школе основных направлений государственной политики в сфере общего образования.

1.5. Задачами Общего собрания являются:

- решение общих вопросов управления образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- содействие в обеспечении взаимодействия школы с общественностью;
- осуществление управленческих начал, развитию инициативы работников школы.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией школы и коллегиальными органами, органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами школы.

1.7. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.8. Положение об Общем собрании принимается Общим собранием работников школы и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

### **2. Состав Общего собрания и организация его деятельности**

2.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

2.2. Общее собрание собирается директором школы не реже одного раза в четыре месяца.

2.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников школы.

2.4. На первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;



- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

#### 2.6. Решения на Общем собрании:

- принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания;
- принимаются открытым голосованием;
- оформляются протоколом;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива школы не позднее, чем в течение 5-ти рабочих дней после прошедшего заседания.

2.7. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.8. Каждый член Общего собрания имеет право вынести на обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

### 3. Компетенция и условия организации Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств школы, а также отчёта о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов школы;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов директора школы и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления образовательным учреждением.

### 4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы;
- за компетентность принимаемых решений.

4.2. Заседания Управляющего совета могут проводиться в очном формате или с применением дистанционных технологий. Выбор формата и времени проведения заседания



Управляющего совета определяется его Председателем и своевременно доводится до сведения членов Управляющего совета.

4.3. Проведение заседания Управляющего совета с применением дистанционных технологий осуществляется с использованием программно-аппаратных средств, позволяющих установить дистанционный контакт между участниками заседания и выполнить их идентификацию (например, с использованием сервиса вебинаров и видеоконференций, согласованных с администрацией ГБОУ школы № 34).

4.4. Участие, а так же голосование по вопросам повестки заседаний и ознакомление с решениями Управляющего совета, в случае проведения заседания с использованием дистанционных технологий, осуществляется средствами приложений ИКТ, фиксируется в протоколе секретарем и подтверждается соответствующими скриншотами.

4.5. Участники заседания Управляющего совета, проводимого с применением дистанционных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить им участие, а так же голосование по вопросам повестки заседаний и ознакомление с решениями Управляющего совета.

4.6. Члены Управляющего совета, самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для участия в заседании Управляющего совета, проводимого с применением дистанционных технологий.

## **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников школы; • приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Каждый протокол Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью образовательного учреждения.

5.7. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в учреждении постоянно.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся при обновлении нормативно-правовой базы, внесении изменений в Устав ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

6.3. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для обеспечения информационной открытости деятельности образовательного учреждения и ознакомления участников образовательных отношений, настоящее положение публикуется на официальном сайте ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга.

В настоящем документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ листов

Директор ГБОУ школы № 34  
Невского района Санкт-Петербурга  
Сергеева Т.А.

